

2017（平成 29）年度 プログラム募集要項

米国：アラバマ大学 英語・文化研修

研修の趣旨

本研修は、米国・アラバマ大学における英語・文化研修に参加し、多様な価値観としっかりと向き合うことのできるグローバル人材となる機会を提供するものです。

当該の研修及びホームステイを通して、皆さんの思考力・洞察力・創造性・自主性を、伸ばすことを目的としています。

研修概要

【募集対象者】

神戸大学国際人間科学部生、発達科学部生、国際文化学部生、人間発達環境学研究院生
国際文化学研究院生（ただし、単位付与なし）

【受入機関】

The University of Alabama アラバマ大学（米国・アラバマ州立大学）

URL: <http://www.eli.ua.edu/>

1831 年設立の公立大学（学生数約 38,000 人）。

【日程】

- 2017 年 8 月 20 日（日） アラバマ州に到着（最短の移動で、同日日本出発）
※ 8 月 19 日にトゥスカローサ空港到着の場合、空港での出迎えあり
※ バーミングラム空港に到着の場合、空港での出迎えは有料（30 ドル）で手配可能
（出迎えの時間制限あり）
- 2017 年 8 月 21 日（月） 授業開始
- 2017 年 9 月 15 日（金） 授業終了
- 2017 年 9 月 16 日（土） アラバマ州を出発（最短の移動で、日本到着は 9 月 17 日）
※ 9 月 16 日にバーミングラム空港から出発する場合、空港への移動は有料（25 ドル）
で手配可能（大学出発は 9 月 16 日朝 8 時を予定）だが、日本への乗継便は朝 6
時～7 時台に出発するため、実質個人手配が必要です。

【募集人数】

最少・最大催行人数の設定はありません。

但し、アラバマ大学での募集状況次第で、人数超過になる場合があります。その際は、5 月末日までに、GSP オフィスから各応募者に連絡します。

【プログラム】

Intensive English Program (IELP) –Fall 1

<http://www.eli.ua.edu/statichome/iep/>

週 20 時間の英語研修と、文化研修（週 2 回）とセミナー（週 1 回）を受講します。

- ※ 8 月 21 日（月）に英語能力試験を実施します。
- ※ 8 月 22 日（火）にオリエンテーションが行われます。授業開始は 23 日（水）です。
- ※ 授業は、英語能力別に少人数制で行われます。
- ※ 世界各国からの留学生と同じクラスになります。

【滞在先】

全日程で学生寮を利用します。

【参加費】概算総額 59 万円～（1 アメリカ・ドル＝115 円で換算）

授業料	3,000 アメリカ・ドル程度（約 345,000 円、アメリカ・ドルでの費用は 6 月中旬に確定） （授業料、教材費、学生費、寮費、食費、加入が義務付けられている健康保険料を含む）
航空運賃	<u>250,000 円～（航空券手配時に購入可能な航空券の状況次第で、金額は変わります）</u>
概算	約 586,300 円～

- ※ 上記の費用は目安です。為替の変動などにより、金額が変わることがあります。
- ※ パスポート取得に係る経費、ビザ申請にかかる経費（週 20 時間を越える研修のため、学生ビザが必要になります）、航空券に付随する諸費用（空港施設使用料など）、付帯海学（約 7,800 円）、出発・帰国空港までの交通費（日本・米国とも）、その他個人経費などは、個人負担となります（上記の総額に含まれておりません）。
- ※ 学生寮は、8 月 20 日入寮、9 月 16 日退室です。日数の延長はできません。
- ※ アラバマ大学への授業料などの支払いは、各自のクレジットカードが使用できます。
- ※ 航空券は、神戸大学生協同組合で手配可能ですので、希望者はプログラム参加決定後の指示に従って手配してください。神戸大学生協同組合で航空券を購入する場合は、アラバマ大学への授業料などの外貨送金も、神戸大学生協同組合が代行可能ですが、外貨送金手数料が 3,000 円～10,000 円が必要です。
- ※ 神戸大学生協同組合以外で航空券を個人手配する場合は、授業料などの外貨送金も個人手配となります

【申込・受付期間】

所定の書式（日本語）により、電子ファイル及び紙媒体で、下記締切までに、国際人間科学部 GSP オフィス（鶴甲第 1 キャンパス E 棟 1 階）に申し込んでください。

申込締切： 2017 年 5 月 23 日（火）

申込先： 国際人間科学部 GSP オフィス（鶴甲第 1 キャンパス E 棟 1 階、gsp-info@fgh.kobe-u.ac.jp）

【オリエンテーション及び日程】

有意義で実りある研修にするために、下記の予定で「GSP 演習（オリエンテーション 2）」が行われます。参加者は、すべての回に出席すること（国際人間科学部生の場合、必修科目の一部となります）。

5 月末	アラバマ大学提出書類と、振込先及び詳細手続きの案内を、 GSP オフィスから各参加者にメール送付
6 月初旬	アラバマ大学提出書類（英語）の提出期限
7 月初旬（金曜 1 限）	<u>「GSP 演習（オリエンテーション 2）」第 1 回：</u>

研修の諸注意（手続きガイダンス）、目標設定（学びたいこと、挑戦したいこと）

7月中旬（金曜1限）

「GSP 演習（オリエンテーション2）」第2回：

米国に関する研修、スケジュールなどの最終確認

6月～7月

危機管理オリエンテーションの受講（4回開講されるうちの1回を受講）

8月18日までに

海外渡航届の提出（但し、8月14日から16日は神戸大学一斉休業日）

※ アラバマ大学への提出書類には、以下が含まれます。追加接種が必要な場合は、参加決定後、各自で手配を行ってください。

① 過去5年以内の髄膜炎の予防接種の証明書

② 麻疹・風疹2回分の予防接種（2回のうち1回は、MMR（麻疹・風疹・流行性耳下腺炎の三種混合）の証明書、もしくは麻疹・風疹・流行性耳下腺炎の抗体検査結果証明書

✓ なお、麻疹・風疹については、神戸大学保健管理センターで抗体検査結果証明書の発行が可能なので、各自で相談してください。

✓ 流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）については、別途、接種もしくは抗体検査が必要となります。

③ 過去1年以内のツベルクリン反応テストの証明書

④ 銀行残高証明書（本人もしくは保護者）

※ アラバマ大学に書類を提出（6月19日以降）後、1週間程度で学生ビザ申請に必要な書類（I-20）がアラバマ大学で発行されます。書類受領後、各自で手続きを行い、アメリカ総領事館（大阪）でのビザ申請（面接）予約を行ってください。

※ 国際人間科学部生は、別途「学びの設計図（海外研修）」と「振り返りシート（研修型）」の提出が必須です（詳しくは、「GSP 演習（オリエンテーション1、2）」で説明します）。

【取消料の取扱】

※ やむを得ず参加取消をすることになった場合、参加取消の連絡をアラバマ大学に行う日付（神戸大学が連絡を受ける日程ではありません）によっては、以下の取消料が発生します。

	授業料に係る料金
6月1日～7月15日	50 アメリカ・ドル
7月16日～	1,550 アメリカ・ドル

※ 航空券に関する取消料は、各自が申し込む航空券の種類により異なりますので、航空券申込先で確認が必要です。

【教員の随付】

教員の随付はありません。

緊急連絡体制については、7月中旬の「GSP 演習（オリエンテーション2）」の2回目で、参加者各自にお知らせします。

【留学生危機管理制度（OSSMA）・危機管理オリエンテーション】

大学規定により、留学生危機管理制度（OSSMA）への加入、及び危機管理オリエンテーションへの参加が義務付けられています（参加者の費用負担はありません）。

危機管理オリエンテーションの受講日時が決定次第、参加者に別途連絡します。

【単位】

所属学部・研究科	単位（研修参加時に神戸大学在学中であること）
国際人間科学部	（「留学型 GS コース」のプログラムのため、2017 年度入学生が 2017 年度に参加する場合は、単位認定なし）
発達科学部 国際文化学部 人間発達環境学研究所	外国語実習単位認定の申請が可能です。 それぞれの所属学部・研究科の学生便覧学部規則等の「(海外) 外国語実習の単位認定に関する内規」を参照してください。 発達科学部（平成 28 年度版） https://www.h.kobe-u.ac.jp/sites/default/files/general_page/handbook_f_2016_all_web.pdf
国際文化学研究科	単位認定なし

【参加申込にあたっての留意点】

1. 参加申し込みにあたっては、保護者もしくはご家族と十分に話し合った上で申し込んでください。また、神戸大学の授業・試験・行事・部活動のスケジュールなども十分に確認した上で申し込んでください。
2. 参加者決定は、先着順ではありません。
3. 神戸大学の学生として恥ずかしくない行動をとることができる学生の参加を期待します。書類提出の期限、オリエンテーションへの出席、団体行動に対する意識など、規律ある行動をとるように心がけてください。このようなことが遵守されない場合は、参加を取り消すことがあります。
4. 本研修の参加者に決定した学生で、パスポートを未取得の場合、ただちに申請手続きに取り掛かってください。
5. 電子メールアドレスは、申し込み後の様々な連絡に必要となるほか、研修中にも重要な連絡手段となります。大学からの連絡は、学籍番号メールで行います。海外でもアクセス可能で、国内でも頻繁に使用するメールアドレス（Web ブラウザで確認できるメールを推奨）を取得し、学籍番号メールの転送設定を各自で行ってください。
6. 研修期間の重なる、学内の他の海外研修と重複して申し込むことはできません。
7. 8 月 14 日から 8 月 16 日の 3 日間は、神戸大学夏季一斉休業です。書類提出の際は、注意してください。

【本プログラムに関する問い合わせ先】

国際人間科学部 GSP オフィス

鶴甲第 1 キャンパス E 棟 1 階（国際人間科学部教務学生係隣）

E-mail: gsp-info@fgh.kobe-u.ac.jp

Tel: 078-803-7601