

2017（平成 29）年度 プログラム募集要項

ドイツ：did ドイチュ・インスティテュート・フランクフルト校 短期語学研修

研修の趣旨

本研修は、ドイツ・did ドイチュ・インスティテュート・フランクフルト校における一般ドイツ語コースへの参加およびホームステイを通して、国際的な視野と外国語運用能力を獲得するとともに、比較文化的・多角的な視点からグローバルイシューに取り組み、その解決を図るための能力を養います。

研修概要

【研修内容】

初級レベルは文法、会話、語い、文化や社会に関する基礎知識、中級は構文やコミュニケーションなどを学びます。原則 6 段階にレベル分けされ、1 クラス平均 12 名（最大 15 名）でドイツ語を学びます。

【募集対象者】

神戸大学国際人間科学部生

発達科学部生、国際文化学部生、人間発達環境学研究院院生、国際文化学研究院院生（ただし、下線のある学部・研究科は単位付与なし）

【受入機関】

did deutsch-institut did ドイチュ・インスティテュート・フランクフルト校（ドイツ・フランクフルト）

URL: <http://www.did.de/index.php?id=4&L=1>

【日程①】

2017 年 8 月 13 日（日） フランクフルト到着（前日日本出発）

2017 年 8 月 14 日（月） 授業開始～8 月 25 日（金）終了

2017 年 8 月 26 日（土） フランクフルト出発（翌日日本到着）

【日程②】

2017 年 9 月 10 日（日） フランクフルト到着（前日日本出発）

2017 年 9 月 11 日（月） 授業開始～9 月 22 日（金）終了

2017 年 9 月 23 日（土） フランクフルト出発（翌日日本到着）

【日程③】

2017 年 9 月 17 日（日） フランクフルト到着（前日日本出発）

2017 年 9 月 18 日（月） 授業開始～9 月 29 日（金）終了

2017 年 9 月 30 日（土） フランクフルト出発（翌日日本到着）

【募集人数】

最少・最大催行人数の設定はありません。

【プログラム①】週 20 レッスン 月～金 9：00～12：15 または 14：45～18：00

時間	月	火	水	木	金	土・日
9：00～10：30	文法、語い、聞き取り、読解、会話、書き取り					終日 フリータイム
10：45～12：15	文法、語い、聞き取り、読解、会話、書き取り					

※ 1 レッスン=45 分 (週 20 レッスン ×2 週間 =約 30 時間)

※ 学校初日はオリエンテーションとクラス分けテストのため、授業が行われない場合があります。

【プログラム②】週 24 レッスン 月・水・金 9：00～12：30 火・木 9：00～14：30

または月・水・金 14：45～18：00 火・木 13：00～18：00

時間	月	火	水	木	金	土・日
9：00～10：30	文法、語い、聞き取り、読解、会話、書き取り					終日 フリータイム
10：45～12：15	文法、語い、聞き取り、読解、会話、書き取り					
13：00～14：30	フリー タイム	文法、語い、 聞き取り、読解、 会話、書き取り	自習	文法、語い、 聞き取り、読解、 会話、書き取り	フリー タイム	

※ 1 レッスン=45 分 (週 24 レッスン ×2 週間 =約 36 時間)

※ 学校初日はオリエンテーションとクラス分けテストのため、授業が行われない場合があります。

【滞在先】

ホームステイ (1 人部屋、学校まで地下鉄・バスで 20-45 分、食事はホームステイ先で月～日 朝夕 2 食付)

【参加費】概算総額 40 万円～42 万円 (1 ユーロ=120 円で換算)

参加費 192,000 円～202,000 円 (プログラムに応じて金額が異なります)

(入学申請料、滞在手配費、記載分の語学レッスン授業料、滞在費、記載分の食費、到着時の空港 (最寄：フランクフルト空港) 出迎え費、海外送金手数料、研修手配費が含まれます) (日程①に参加した場合、夏期追加料金 (授業料 4,500 円、ホームステイ代 1,900 円) が加算されます)

教材費 20 ユーロ (約 2,400 円、現地で支払います)

小計 194,400～210,800 円

航空運賃 204,080 円～ (航空券手配時に購入可能な航空券の状況次第で、金額は変わります)
(航空券に付随する諸経費を含む)

総額 398,480～414,880 円 (予定)

※ 上記の日本円での費用は目安です。為替の変動などにより、金額が変わることがあります。

※ パスポート取得に係る経費、ビザ申請にかかる経費 (日本国籍保持者はビザ不要)、付帯海学 (海外旅行保険、約 5,000 円)、出発・帰国空港までの交通費、ホームステイ先から大学までの通学交通費、昼食代、リネン代、ランドリー代 (ホームステイの場合、現地にて別途 1 回あたり 3 ユーロ (約 360 円) 程度かかる場合があります) その他個人経費などは、**個人負担**となります (上記の総額に含まれておりません)。往路の空港からの送迎は上記料金に含まれますが、復路は追加料金 9,500

円で手配可能です。

- ※ 航空券は、個別あるいは大学生協で別途手配することが可能ですので、希望者はプログラム参加決定後の指示に従って手配してください。
- ※ 研修先への送金は、仲介業者である留学ジャーナルが行います。仲介業者への書類提出時に、申し込み金 30,000 円（留学費用の一部金）を支払う必要があります。

【申込・受付期間】

所定の書式（日本語）により、電子ファイル及び紙媒体で、下記締切までに、国際人間科学部 GSP オフィス（鶴甲第 1 キャンパス E 棟 1 階）に申し込んでください。

申込締切： 2017 年 5 月 31 日（水）

申込先： 国際人間科学部 GSP オフィス（鶴甲第 1 キャンパス E 棟 1 階、gsp-info@fgh.kobe-u.ac.jp）

【オリエンテーション及び日程】

有意義で実りある研修にするために、下記の予定で「GSP 演習（オリエンテーション 2）」が行われます。参加者は、すべての回に出席すること（国際人間科学部生の場合、必修科目の一部となります）。

- 6 月初旬 提出書類と、詳細手続きの案内を GSP オフィスから各参加者にメール送付。
- 6 月中旬 仲介業者への書類提出期限
- 7 月初旬（金曜 1 限） 「GSP 演習（オリエンテーション 2）」第 1 回：
研修の諸注意（手続きガイダンス）、目標設定（学びたいこと、挑戦したいこと）
- 7 月中旬（金曜 1 限） 「GSP 演習（オリエンテーション 2）」第 2 回：
現地事情に関する研修、スケジュールなどの最終確認
- 6 月～7 月 危機管理オリエンテーションの受講（4 回開講されるうちの 1 回を受講）
- 8 月 11 日まで 海外渡航届の提出

- ※ 国際人間科学部生は、別途「学びの設計図（海外研修）」と「振り返りシート（研修型）」の提出が必須です（詳しくは、「GSP 演習（オリエンテーション 1、2）」で説明します）。

【取消料の取扱】

- ※ やむを得ず参加取消をすることになった場合、参加取消の連絡を仲介業者に行う日付（神戸大学が連絡を受ける日程ではありません）によっては、以下の取消料が発生します。

申し込み日から起算して 8 日目まで （留学開始の前日から起算して 30 日目にあたる日から留学開始前日まで）	取消料なし
申し込み日から起算して 9 日以降で 留学開始の前日から起算して 31 日前まで	30,000 円+ 留学キャンセル実費
留学開始の前日から起算して 30 日目にあたる日から留学開始前日まで	50,000 円+ 留学キャンセル実費
留学開始当日以降	留学費用全額

- ※ 海外送金後の返金の場合、海外送金手数料の返金はありません。また、為替レートの変動により、返金額（日本円）は返金相当額と変わる可能性があります。
- ※ 航空券に関する取消料は、各自が申し込む航空券の種類により異なりますので、航空券申込先で確

認が必要です。

【教員の随行】

教員の随行はありません。

緊急連絡体制については、7月中旬の「GSP 演習（オリエンテーション2）」の2回目で、参加者各自にお知らせします。

【留学生危機管理制度（OSSMA）・危機管理オリエンテーション】

大学規定により、留学生危機管理制度（OSSMA）への加入、及び危機管理オリエンテーションへの参加が義務付けられています（参加者の費用負担はありません）。

危機管理オリエンテーションの受講日時が決定次第、参加者に別途連絡します。

【本研修参加によって修得できる単位】

所属学部・研究科	単位（研修参加時に神戸大学在学中であること）
国際人間科学部	必修科目「GS コース（研修型）」の一部となります （「GSP 演習（オリエンテーション1）」で詳しく説明します）
上記以外の学部・研究科	単位認定なし

【参加申込にあたっての留意点】

1. 参加申し込みにあたっては、保護者もしくはご家族と十分に話し合った上で申し込んでください。また、神戸大学の授業・試験・行事・部活動のスケジュールなども十分に確認した上で申し込んでください。
2. 参加者決定は、先着順ではありません。
3. 神戸大学の学生として恥ずかしくない行動をとることができる学生の参加を期待します。書類提出の期限、オリエンテーションへの出席、団体行動に対する意識など、規律ある行動をとるように心がけてください。このようなことが遵守されない場合は、参加を取り消すことがあります。
4. 本研修の参加者に決定した学生で、パスポートを未取得の場合、ただちに申請手続きに取り掛かってください。
5. 電子メールアドレスは、申し込み後の様々な連絡に必要となるほか、研修中にも重要な連絡手段となります。大学からの連絡は、学籍番号メールで行います。海外でもアクセス可能で、国内でも頻繁に使用するメールアドレス（Web ブラウザで確認できるメールを推奨）を取得し、学籍番号メールの転送設定を各自で行ってください。
6. 研修期間の重なる、学内の他の海外研修と重複して申し込むことはできません。
7. 8月14日から8月16日の3日間は、神戸大学夏季一斉休業です。書類提出の際は、日程に注意してください。
8. 本プログラムは、留学ジャーナルが仲介しているものです。

【本プログラムに関する問い合わせ先】

国際人間科学部 GSP オフィス

鶴甲第1キャンパス E 棟 1 階（国際人間科学部教務学生係隣）

E-mail: gsp-info@fgh.kobe-u.ac.jp

Tel: 078-803-7601