

新型コロナウイルス感染症の影響拡大状況を考慮し、今回は予定していた紙媒体の提出を不要とします。

令和2年4月23日

国際人間科学部4年生 各位

鶴甲第一キャンパス・鶴甲第二キャンパス教務学生係

卒業研究届の提出について（通知）

標記のことについて、下記に該当する学生は、提出期間中に指導教員宛に卒業研究届を提出してください。

なお、届け出の方法については、別紙を参照してください。

記

提出対象者：「卒業研究」履修資格判定に合格した者  
ただし、令和2年度前期に休学する者は除く

注意：

グローバル文化学科：「卒業研究」は教務学生係で一括登録していますが、研究届未提出者については、履修登録を削除するので注意してください。

発達コミュニティ・環境共生・子ども教育学科：「卒業研究」は前期の履修登録期間に各自で履修登録を行ってください。

別紙

## 卒業研究届の提出について

下記の要領で届け出てください。

記

届け出の流れ：

- ・卒業研究題目について，指導教員とよく相談すること
- ・様式をウェブサイトからダウンロードすること

<http://www.fgh.kobe-u.ac.jp/ja/node/63#e7>

(国際人間科学部ウェブサイト→在学生向け→教務情報)

- ・ファイル名を学籍番号に変更し，Microsoft Excel 又は互換ソフトで作成すること
- ・必ず Excel 形式のファイルで保存すること，手書き不可  
自動集計するので，セルの追加・削除等，様式を変更しないこと
- ・このファイルをメール添付で**指導教員宛**に提出すること（件名：卒業研究届）  
指導教員が指導学生分をとりまとめて教務学生係へ提出します。
- ・今回の提出様式と提出方法については今回限りの措置とします。

※電子媒体のみ研究届を提出する

※必ず教員の承諾を得たうえで，提出すること

提出期間：

令和2年5月7日（木）～20日（水）17:00