

令和5年9月29日

国際人間科学部4年生 各位

鶴甲第一キャンパス・鶴甲第二キャンパス教務学生係

卒業研究届の提出について（通知）

標記のことについて、下記に該当する学生は、下記の提出期間に指導教員宛に卒業研究届を提出してください。

なお、届け出の方法については、別紙を参照してください。

記

提出対象者：以下のいずれかに該当する者のみ

- ・令和5年9月に「卒業研究」履修資格判定に合格した者
 - ・休学等の事由により、令和5年4月に卒業研究届を届け出していない者
- ただし、令和5年度後期に休学する者は除く

提出期間：令和5年10月6日（金）～20日（金）17:00

注意：

グローバル文化学科：

「卒業研究」は教務学生係で一括登録していますが、研究届未提出者については、履修登録を削除するので注意してください。

卒業予定年月の記入欄で「令和6年度」を選択した学生は、教務学生係で「卒業研究」の履修取消を行いますので、12月上旬頃にうりぼーネットで確認してください。

発達コミュニティ・環境共生・子ども教育学科：

「卒業研究」は後期の履修登録期間に各自で履修登録を行ってください。

別紙

卒業研究届の提出について

下記の要領で届け出てください。

記

届け出の流れ：

- ・卒業研究題目について、指導教員とよく相談すること
- ・様式をウェブサイトからダウンロードすること
<http://www.fgh.kobe-u.ac.jp/ja/node/127>
(国際人間科学部ウェブサイト→在学生向け→教務情報→申請書→卒業研究)
- ・ファイル名を学籍番号に変更し、Microsoft Excel 又は互換ソフトで作成すること
- ・必ず Excel 形式のファイルで保存すること(押印不要)
自動集計するので、セルの追加・削除等、様式を変更しないこと
- ・このファイルをメール添付等で**指導教員宛**に提出すること (件名：卒業研究届)
指導教員が指導学生分をとりまとめて教務学生係へ提出します

提出期間：令和5年10月6日(金)～20日(金) 17:00