

学生の身分異動等チェックシートの入力について  
(提出対象者：日本人正規学生のみ)  
※留学生及び非正規学生の提出は不要です。  
2ページ目の休学願等におすすみください。

休学・復学・退学等、身分異動等の申出を希望する学生(日本人正規学生)は、下記 URL または QR コードから「学生の身分異動等チェックシート入力フォーム」にアクセスし必要事項を入力してください。

入力後、フォーム内で登録したメールアドレスに「学生の身分異動等チェックシート受領書」及び開封用パスワードをメールに添付して送付しますので、各自印刷のうえ休学願等とともに所属学部・研究科教務学生担当係に提出してください。

学生の身分異動等チェックシート入力フォーム

[https://www.office.kobe-u.ac.jp/stdnt-shien/Idou\\_CheckSheet\\_form.html](https://www.office.kobe-u.ac.jp/stdnt-shien/Idou_CheckSheet_form.html)



【手続きの流れ】

- ①上記URL又はQRコードから「学生の身分異動等チェックシート」に入力する。
- ②チェックシート受領書をメールにて受領後、印刷する。
- ③休学願等を作成し、指導教員の確認印をいただく。
- ④返信用封筒（長3封筒に住所・宛名を記入したもの）を休学の場合は2通、退学の場合は1通用意する。復学の場合は不要。
- ⑤休学願等、チェックシート受領書、返信用封筒を教務学生係に提出する。  
(留学生及び非正規学生は休学願等のみを教務学生係に提出する)

指導教員 確認欄	
-------------	--

令和 年 月 日

神戸大学国際人間科学部長 殿

国際人間科学部

学科

コース

学籍番号

氏名(ふりがな)

氏名

電話番号

E-mail

住所(〒 )

## 休学願

下記のとおり休学したいので御許可願います。

記

1. 理由

2. 期間 自 令和 年 月 日

至 令和 年 月 日

注 病気の場合は診断書添付のこと。

教務学生係記入欄		許可日
授業料支払い		
教務システム入力		
休学履歴		
交換留学履歴		
卒業関係履修履歴		