

証 明 書 発 行 願

年 月 日 申込

【卒業生・修了生（現在学籍のない方）】証明書1通につき500円の発行手数料をいただきます。

発行にかかる日数は、お支払い完了の翌営業日から数日～数週間です。

【在学生】自動発行機で発行できない証明書について申請してください。

発行にかかる日数は、申込日より（土・日・祝日を除く）3日後とし、特殊な証明書は1週間後以降になります。

*印のついている箇所は必ず記入して下さい。

にはチェック 、（ ）内は○をしてください。

証明書申請、受取りの際に本人確認を致します。本人と確認できる証明書（学生証・運転免許証・パスポート等）をご持参ください。

代理申請、受領の場合は申請者本人の身分証明書（コピー）、代理人の身分証明書と委任状が必要です。

| | | |
|-----------------------|------|------------------------|
| *ふりがな | | *日中連絡可能な電話番号及びEメールアドレス |
| *氏 名 | (旧姓) | *生年月日 |
| *ローマ字表記 (英文証明書の場合) | | 年 月 日 |
| *現 住 所 | 〒 ー | |

※必要通数（合計20通まで。提出先が確定しているものに限る。）、使用目的・提出先を必ず記入して下さい。

| | | | |
|--|---|--|---|
| 学 部 | <input type="checkbox"/> 国際文化学部 <input type="checkbox"/> 国際人間科学部 | 大 学 院 | <input type="checkbox"/> 総合人間科学研究科 <input type="checkbox"/> 国際文化学研究科 |
| 学 科 | | 専 攻 | |
| (学部) 学籍番号 | | (大学院) 学籍番号 | |
| *入 学 年 月 日 | 年 月 日 | *入 学 年 月 日 | 年 月 日 |
| *卒 業 年 月 日 | 年 月 日 | *修 了 年 月 日 | 年 月 日 |
| <input type="checkbox"/> 卒業証明書 | (和・英) 通 | <input type="checkbox"/> 修了証明書 <input type="checkbox"/> 前期課程 <input type="checkbox"/> 後期課程 | (和・英) 通 |
| <input type="checkbox"/> 成績証明書 | (和・英) 通 | <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 前期課程 <input type="checkbox"/> 後期課程 | (和・英) 通 |
| <input type="checkbox"/> 学部その他証明書 () | (和・英) 通 | <input type="checkbox"/> 修了見込証明書 <input type="checkbox"/> 後期課程 | (和・英) 通 |
| <input type="checkbox"/> 学力に関する証明書 | | <input type="checkbox"/> 大学院その他証明書 () | (和・英) 通 |

| | |
|-------------------------|----------------|
| 教科：例 英語 (中1・高1・中専・高専) 通 | 本籍地 (都道府県名) |
|-------------------------|----------------|

| | |
|-------|------|
| *使用目的 | *提出先 |
| 備 考 | |

(大学記入欄)

| | | | | | |
|-------------|-----|------|-------|------------|---|
| 受 付 日 | | 発行番号 | | 合計通数 | 通 |
| 身分証明書確認 | | 発行日 | | 合計金額 | 円 |
| 学部長 研究科長 | 部 長 | 課 長 | 課長補佐 | 教務学生 係長 | |
| | | | 教務学生係 | 取扱者 | |