

令和 7 年 度
神戸大学国際人間科学部 科目等履修生・聴講生 募集要項

1. 出 願 資 格

- (1) 大学（短期大学を含む。）を卒業した者
- (2) 外国において、学校教育における14年の課程を修了した者
- (3) 本学部において、前各号に規定する者と同等以上の学力があると認めた者

* (3) の出願資格により出願しようとする場合は、出願開始の1か月前までに国際人間科学部鶴甲第二キャンパス事務課教務学生係 (adm-info@fgh.kobe-u.ac.jp) まで事前に連絡してください。

2. 出 願 手 続

入学願書は必ず出願者本人が作成してください。出願書類に虚偽が判明した場合は、入学を取り消すことがあります。

- (1) 科目等履修生・聴講生願書（所定の用紙）
- (2) 履歴書（所定の用紙）
- (3) 最終出身学校の卒業（修了）証明書及び成績証明書
（卒業（修了）見込みの者は、出願時に卒業（修了）見込証明書及び成績証明書を提出し、卒業（修了）後、入学手続きまでに卒業（修了）証明書及び成績証明書を提出すること。）
- (4) 写真1枚（願書に貼付、出願前3か月以内に撮影したもの 縦4cm×横3cm）
- (5) 検定料払込証明書（郵便局の受付日付印のある郵便振替払込受付証明書）
- (6) 返信用封筒（長形3号 94円切手貼付、郵便番号・住所・氏名を明記したもの。）

会社等（官公庁を含む）に在職している者は、上記のほか、次の（7）の書類が必要です。

- (7) 在職のまま入学することについての所属長の承認書（履歴書下部）

日本に居住している外国人の場合は、上記のほか、次の（8）の書類が必要です。

- (8) 住民票の写し（提出日前 30 日以内に作成されたものに限る。）又はこれに代わる書類

* 証明書に記載された氏名が卒業等の後、婚姻等により変更した場合は、それを証する公的機関の発行した証明書を添付してください。その書類は、確認後に返却します。

3. 在籍期間及び受講単位数

- (1) 在籍期間 1 学期
【前期（1・2クォーター）】 4月1日～9月30日
【後期（3・4クォーター）】 10月1日～3月31日

* 科目等履修生及び聴講生の在籍期間は、当該授業科目の開講学期とします。

ただし、授業科目を受講後、更に受講を希望する場合は、在籍期間の延長を認めることがあります。延長は通算して2年を限度とし、その都度、出願手続き、教授会の承認が必要です。

- (2) 受講単位数 1 学期 6 単位以内

* 集中講義、実験、実習及び演習は受講できません。また、授業科目によっては受講できない科目もあります。
* 科目等履修生及び聴講生用の時間割は、決定次第、国際人間科学部 Webサイトに掲載します。

4. 選 考 方 法

書類審査及び面接。ただし、面接は省略することがあります。

5. 出願方法等

検定料の振込は出願期間初日の1週間前より受け付けます。

事前に検定料払込用紙を請求してください。請求方法は、本学部Webサイトの以下のリンク先を参照してください。

<https://www.fgh.kobe-u.ac.jp/ja/node/45>

出願書類は、書留速達郵便で封筒表面に「国際人間科学部 科目等履修生・聴講生願書在中」と朱書きし、期間内に国際人間科学部鶴甲第二キャンパス事務課教務学生係に郵送すること（期間内必着）。**持参での出願はできません。**

- (1) 出願期間

入学時期が 4月の場合 令和7年2月12日(水)～2月14日(金)
10月の場合 令和7年8月5日(火)～8月7日(木)

- (2) 宛先

神戸大学国際人間科学部鶴甲第二キャンパス事務課教務学生係
〒657-8501 神戸市灘区鶴甲3丁目11

6. 検定料、入学料及び授業料

- (1) 検定料 9,800円
- (2) 入学料 28,200円

* 科目等履修生又は聴講生として、神戸大学の複数の学部と同時に申し込む場合は、最初に手続きをした学部でのみ入学料を徴収します。

(3) 授業料 1単位 14,800円

在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定時から新授業料が適用されることになります。

*上記の金額は令和6年度のもので、令和7年度入学者の納付金額については、別途通知します。

※受理した検定料等は返還しません。

7. 合格通知

願書締切日の約1か月半後に郵便により通知します。なお、電話・メール等による照会には一切応じません。

8. その他

(1) 科目等履修生は、受講した授業科目の試験を受けることができます。試験に合格した場合は、単位修得証明書を交付します。(交付希望の申し出があった場合に限る)。

(2) 本学部の科目等履修生及び聴講生制度を利用して、在留資格「留学」を取得することはできません。

(3) 感染症等の拡大状況により、受講科目の開講形態が当初の予定から変更となる場合があります。

(4) この募集要項に関する質問は、メールで国際人間科学部鶴甲第二キャンパス事務課教務学生係まで連絡してください。

adm-info@fgh.kobe-u.ac.jp

《 麻しん（はしか）・風しんの感染予防措置 》

麻しん・風しんのワクチン接種（予防接種）・抗体検査に関する書類の提出について

神戸大学では「麻しん風しん登録制度」を定め、入学後のキャンパス内での麻しん・風しんの流行を防止するため、全ての新生入生に次の①、②、③のいずれかを提出していただいています。

- ① 麻しん・風しんのワクチン接種を、満1歳以降にそれぞれについて2回ずつ受けたことを証明する書類（推奨）
- ② 過去5年以内（令和2（2020）年4月以降）に麻しん・風しんのワクチン接種を、それぞれについて1回ずつ受けたことを証明する書類
- ③ 過去5年以内（令和2（2020）年4月以降）に受けた麻しん・風しんの抗体検査の結果が、「麻しん・風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価（次頁の表を参照）を有していること」を証明する書類

* ①、②のワクチンは、麻しん・風しん混合ワクチン（MRワクチン）等の混合ワクチンでもかまいません。

* ①、②では、接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていることが必要です。

* 母子手帳等のワクチン接種記録や接種済証も、接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていれば①、②の書類として使用できます。

* 既往歴（かかったこと）がある場合は、③を提出するか、ワクチン接種を受けて①か②を提出してください。

* ③では、次頁の表の血中抗体価の測定方法と測定値が記載され、測定値が同表の判定基準を満たしていることが必要です。血液検査結果票そのものの提出でもかまいません。血中抗体価が不十分な場合には、必要なワクチン接種を受け、①か②を提出してください。

* ①、②、③の書類の組み合わせ、例えば麻しんについては①、風しんについては③を提出してもかまいません。

* 麻しん・風しんの血中抗体価が不十分にもかかわらず、病気や体質等やむを得ない事情によってワクチン接種を受けられない場合には、その旨を記載した文書（医師による証明書等）を提出してください。

* 上記のいずれの書類も入学試験の合否判定に用いるものではありません。

提出期限：4月入学者は新生健康診断実施日、10月入学者は10月入学者健康診断実施日

提出先：健康診断会場内 麻疹風疹登録受付

麻しん・風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価の測定方法と判定基準

区分	測定方法	判定基準	備考
麻しん	IgG-EIA法	8.0以上の陽性	3つの測定方法のうち、いずれかで陽性
	PA法	256倍以上の陽性	
	NT法	4倍以上の陽性	
風しん	HI法	32倍以上の陽性	2つの測定方法のうち、いずれかで陽性（HI法を推奨）
	IgG-EIA法	8.0以上の陽性	

* ワクチン接種歴が条件を満たす場合や追加接種する場合は、抗体検査は不要です。

* 血中抗体価の測定は、この表の方法によってください。

* 発症を防ぐのに十分な血中抗体価は、測定方法によって異なります。また、**単に抗体陽性とされる値よりは高い値**なので注意してください。

* 医療機関を受診する際には、必要なワクチン接種や抗体検査を受けることができるか、予め確認してください。また、この学生募集要項を医師に提示するなどして必要な証明書を発行してもらってください。

この感染予防措置に関する問い合わせは

神戸大学 保健管理センター TEL 078-803-5245

神戸大学 学務部学生支援課 TEL 078-803-5219