



国際人間科学部 教務関係のガイダンス

国際人間科学部教務委員会

（注）本資料中の頁番号は学生便覧の参照すべき頁番号を表しています。

1

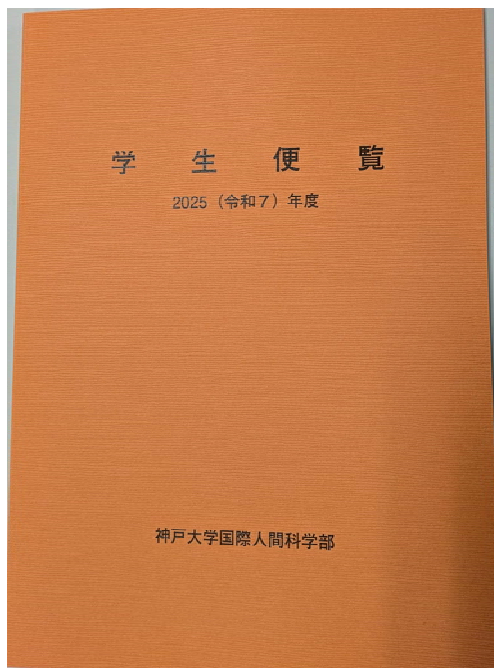


ガイダンスを始めるにあたって

- このガイダンスでは、履修にあたってチェックしておいてほしいポイントと、そのポイントに関連する情報の掲載場所をお伝えします。
- ガイダンスの予定時間は約30分で、スライドは40枚ほどありますが、各スライドの内容を逐一説明するものではありません。もちろん覚える必要はありません。
- 大切なことは、〈ポイント〉と〈情報の掲載場所〉を後でわかるようにしておき、今後必要になったときに改めてチェックできるようにしておくことです。
- 具体的には、スライド中に『**学生便覧**』**3-6頁**とあれば、当該ページの隅を折って、そのページ中の〈ポイント〉になる箇所に印を入れておく・・・などです。
- ウェブページは、ガイダンス中に見に行く時間がありません。あとで国際人間科学部サイトを見るときに参考にしてください。

2

ガイダンスを始めるにあたって



この『学生便覧 2025（令和7）年度』には、本年度入学の皆さんに適用される履修上のルールが書かれています。

今後年度は進んでいきますが、皆さんに適用されるのは、卒業するまでずっとこの「2025（令和7）年度」版です。

履修上のルールは、同じ神戸大学生でも、学部により、また年度により異なります。

これからの学生生活で人間関係が広がり、友人や先輩からいろいろな情報が入るようになるでしょう。しかし、その友人や先輩の『学生便覧』が、これと同じとは限りません。

情報交換は有益ですが、正しい情報かどうかは、常にこの『学生便覧2025（令和7）年度』で確認するようにしてください。

本年度の授業実施についての注意

授業の実施方針

- ・**対面による授業を中心に実施**
- ・遠隔授業：遠隔授業を活用した方が教育的効果を有する科目
- ・遠隔授業の場合でも、定期試験は対面による実施の場合あり。

アクセスポイント

- ・受講予定の授業科目が遠隔授業の場合、その授業に割り当てられた教室や空き教室をアクセスポイントとして利用可能。
- ・電源の数は限定的。**パソコンは自宅でフル充電**して来ること。

留意事項

- ・**手洗いの励行・手指の消毒。マスクの着用は個人で判断**
- ・授業中の私語を慎む。
- ・体調管理をし、体調不良の場合、授業に出席しない。
- ・感染状況等に伴い、授業実施方法を変更することがある。

授業実施方法に関する情報掲載ページ

遠隔授業科目について

国人トップ >> 教務情報 >> 履修情報 >> 「遠隔授業」の単位数について
<http://www.fgh.kobe-u.ac.jp/ja/node/356>

- 卒業要件単位に含めることができる「遠隔授業」の単位数について
- 60単位上限該当科目リスト（2022～2025年度）
（PDFファイル）

学部WEBサイト以外に、うりぼーネットやBEEF+経由の情報に日々留意してください。

5

授業実施方法に関する情報掲載ページ

The screenshot shows the website of Kobe University International Human Sciences. The navigation bar at the top includes links for '学部について' (About the Department), '入試情報' (Admission Information), '学科紹介' (Department Introduction), 'グローバル' (Global), '在学生向け情報' (Information for Students), and 'ニュースとイベント' (News and Events). The '在学生向け情報' link is circled in blue. Below the navigation bar, there is a section for '在学生向け情報' with a sub-menu. The '教務情報' (Academic Information) link is circled in blue. A blue arrow points from the '教務情報' link to a dropdown menu. In the dropdown menu, the '履修情報' (Course Information) link is circled in blue. Another blue arrow points from the '履修情報' link to a page titled '「遠隔授業」の単位数について' (About Remote Learning Units). This page contains information about remote learning units, including a link to the '履修カレンダー（2023年度）' (Course Calendar for 2023) and a note about the unit limit for remote learning.

6

授業受講の準備について（1）

授業受講に必要なとなる機器・通信環境等については、次のページを参照してください。

神戸大学情報基盤センター>>学部新入生の方へ

https://www.istc.kobe-u.ac.jp/menu/new_students/

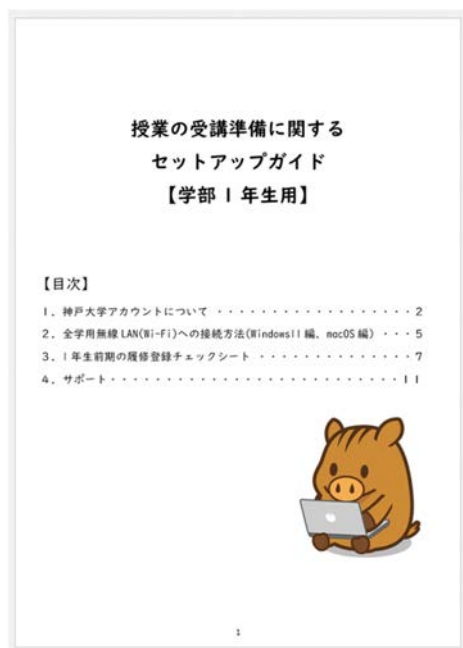
授業で用いるシステムとツール

- ・ 授業に関する総合的情報 → **うりぼーネット**
- ・ 各授業個別の学習管理 → **BEEF+**（ビーフ・プラス）
- ・ 遠隔授業やハイブリッド型授業 → **Teams**

これらのシステムとツールは、授業開始前までに利用できるようにしてください。

授業受講の準備について（2）

手元の「アカウント通知書（封筒入り）」と
「授業の受講準備に関するセットアップガイド」を確認してください。



アカウント通知書（封筒）

授業受講の準備について (3)

- ・うりぼーネット、BEEF+にログインする(ガイドpp.2-3)
「情報基礎」の第1回授業でサポートあり。
4/8(火) 4限(グロ文), 4/14(月) 2限(グロ文以外)
- ・Wi-Fiの接続方法(ガイド pp.5-6)
- ・各種サポートとサポート窓口(ガイド p.11)
- ・履修登録: アカウント通知書のIDとパスワード使用、
授業開始日の2日前までには行うこと
- ・履修登録の翌日からBEEF+で資料を見ることが可能
- ・遠隔授業のアクセス情報はBEEF+またはうりぼーネット
で連絡

9

学位授与の方針 (DP:ディプロマ・ポリシー) (3-5頁)

神戸大学及び国際人間科学部では、下記の方針に基づき、学位を授与しています。

神戸大学のDP (3頁)

- ①学習目標の達成
「人間性」「創造性」「国際性」「専門性」
- ②所定期間在学、必要単位修得、審査に合格

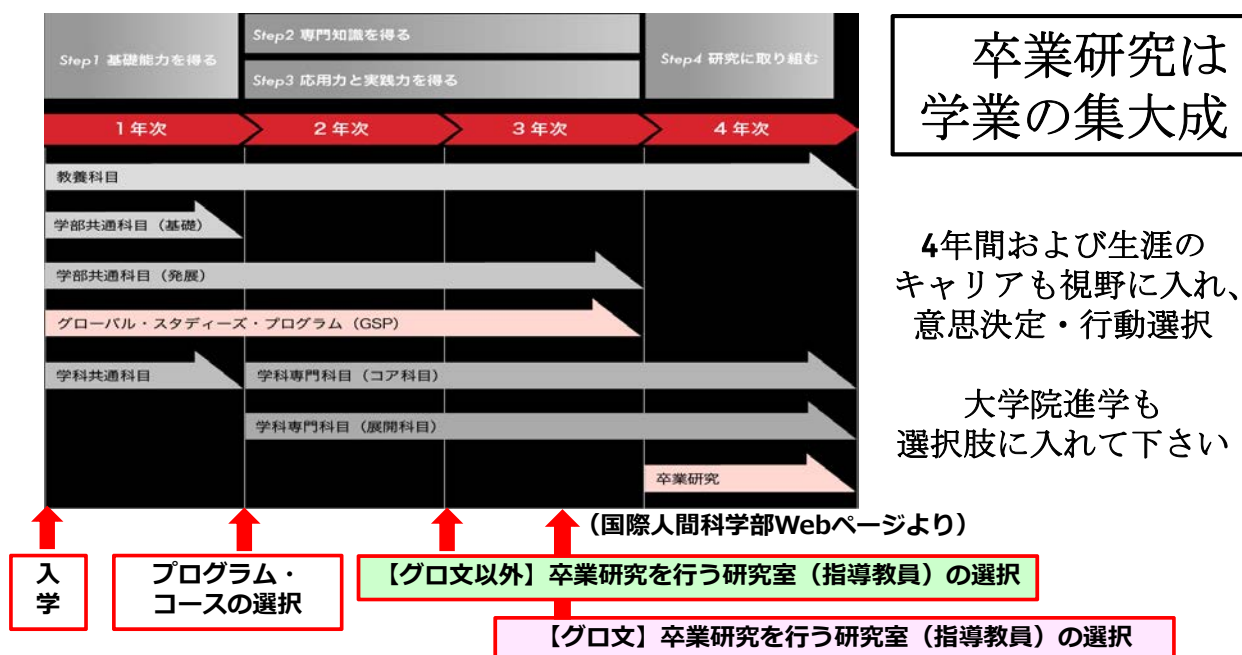
国際人間科学部のDP (4-5頁)

- ①身に付けるべき能力: グローバルイシューに関する
批判的・合理的判断力、情報収集・分析能力、
理解する能力、行動力、コミュニケーション能力等、
学科ごとに定める能力
- ②学位授与の要件: 4年以上在学、履修要件の所定の単位以上修得

10

1年次～4年次の流れ

学年の進行に従って、基礎能力、専門知識、応用力、実践力を身に付け、集大成として卒業研究に取り組みます。



11

履修に関する心得 (173頁)

神戸大学の授業では、単位制度を採用しているため、単位制度を理解する必要があります。

1単位：45時間の学修を必要とする内容

大学での授業		自己学習		学修時間
講義・演習15時間	+	30時間	=	45時間
実習・実験30時間	+	15時間	=	45時間

※ 単位計算上の〈1時間〉=45分 → 時間割上の1時限(コマ) = 90分 = 〈2時間〉

45時間分の学修の成果を測る試験に合格

↓
1単位を修得

12

履修要件（卒業・学科・プログラム・コース）

卒業には履修要件を満たす**124単位**が必要です。



学科ごとの履修要件については、各学科の該当頁を参照してください。

- ❁ 卒業に必要な修得単位（4年間）（**134～137頁**）
- ❁ 科目・開講学期等の詳細な要件（**182～204頁**）

科目の種類

科目は大きく**全学共通科目**と**学部科目**に分かれており、各々に**必修**、**選択必修**・**選択**があります。どの科目を何単位履修しなければいけないかは、学科ごとの履修要件（**182-204頁**）を確認してください。

❁ 全学共通科目（Gコード・Uコード）：

教養科目（基盤系，人文系，社会系，自然系，総合系，
外国語系，健康・スポーツ科学系）

⇒事務・掲示板：鶴甲第1キャンパス K棟

❁ 学部科目（Hコード）：

学部共通科目，GSP科目，学科専門科目

❁ 科目の種類（『学生便覧』表記上の印）

必修 ◎ 選択必修・選択 ○

※ 科目ナンバリング，ナンバリングコード → **173-175頁**

教養科目（基盤系）の履修について(1)

❁ 基盤系の必修科目4科目は大学側で履修登録を行う。

4月4日以降うりぼーネット上で履修登録されているかを確認すること

- ・「教養とは何か」
- ・「多言語と多文化の世界」
- ・「情報基礎」
- ・「データサイエンス基礎学」

* この2科目はオンデマンド授業
* 配付した時間割表には時間外（オンデマンド）と表示している。

❁ 「教養とは何か」及び「多言語と多文化の世界」はオンデマンド授業のため各自でBEEF+を確認し、授業を進めてください。4月4日以降BEEF+で授業内容を確認することができます。詳細は以下の受講サポートページを参照してください

<https://sites.google.com/gsuite.kobe-u.ac.jp/iphe-student>

15

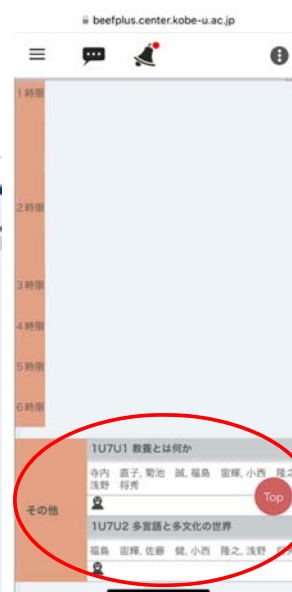
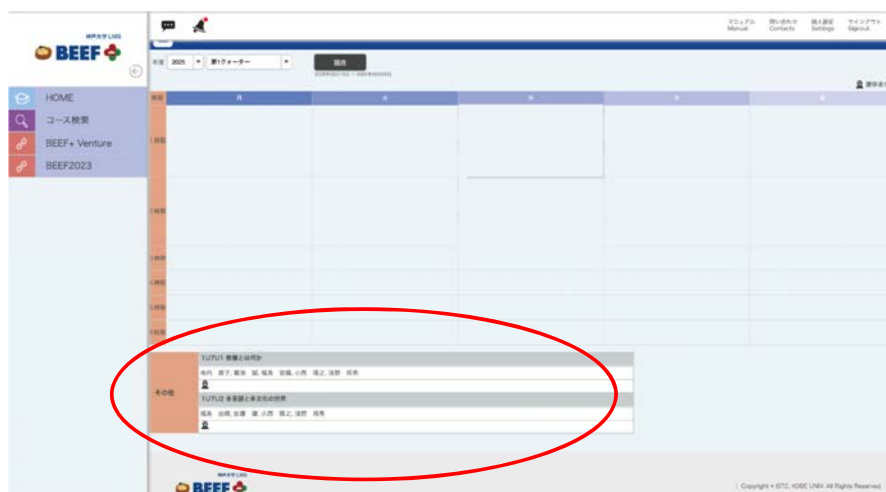
教養科目（基盤系）の履修について(2)

BEEF+での表示

「その他」の欄に表示があります

スマホ版

PC版



16

授業期間と履修登録 (92-103頁)

前期・後期をそれぞれ半分に分けて4クォーター（Q）とし、各8週間で授業を完結しています。

履修登録は1・2Q・前期集中講義、3・4Q・後期集中講義をそれぞれまとめて同時期に行います。

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
前期						後期					
第1クォーター (8週間)		第2クォーター (8週間)		夏季休業		第3クォーター (8週間)		第4クォーター (8週間)		春季休業	
授業履修						授業履修					

1・2Q(集中講義含む)の
履修登録

3・4Q(集中講義含む)の
履修登録

17

履修登録について (1) (175-178頁)

❁ 時間割やシラバス、BEEF+を参照して履修登録してください。

❁ 履修登録期間:

前期:4月1日(火)10時~4月21日(月)17時

第1・2Qと集中講義を履修登録

後期:9月29日(月)9時~10月15日(水)17時

第3・4Qと集中講義を履修登録

❁ 事前登録や抽選登録が必要な科目があります。

『学生便覧』および「うりぼーポータル」の〈履修登録/履修取消〉→〈事前登録〉で確認してください。

なお、事前登録科目は履修登録期間には削除できません。

・本年度教養科目(人文系・社会系・自然系・総合系)の

第2Q抽選登録期間は5/7(水)9時~5/12(木)12時

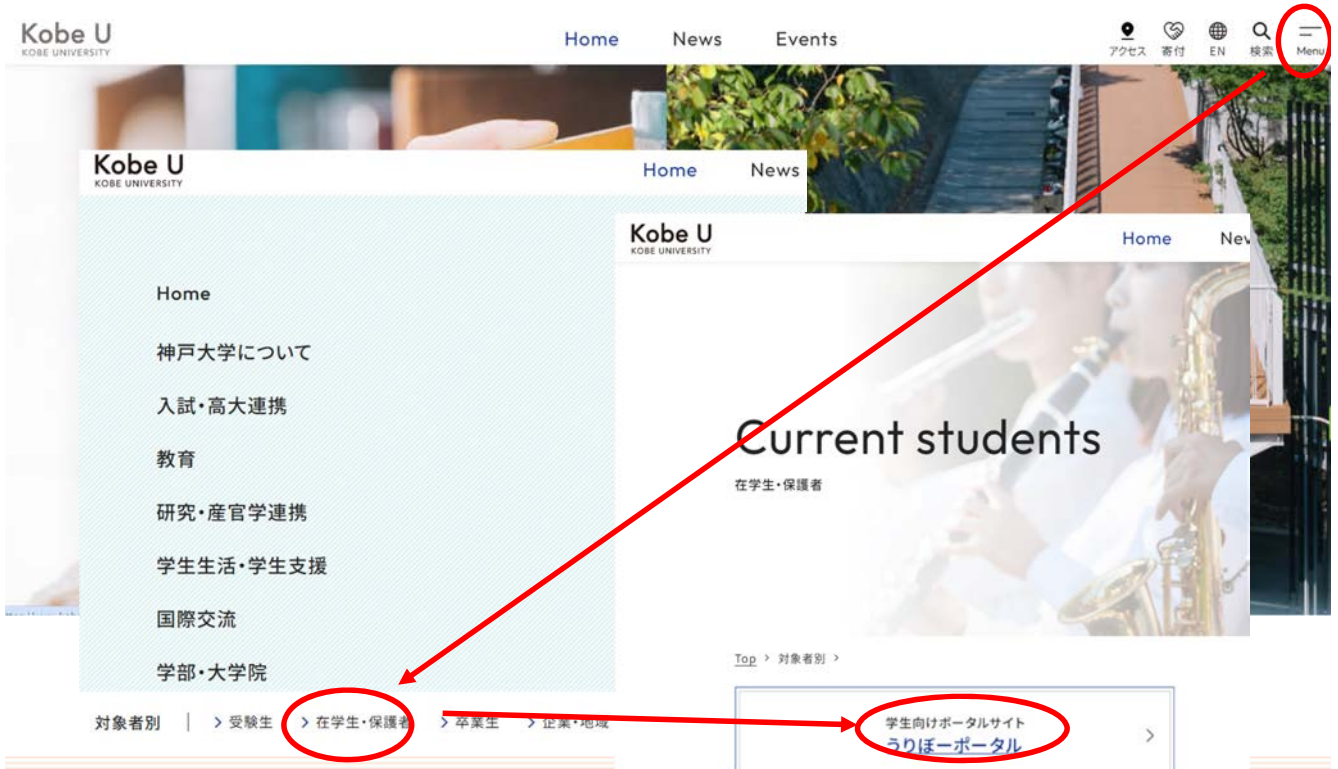
❁ 登録方法は「うりぼーネット」(Web)です。

(アカウントは本日配布予定)

18

うりぼーネットへのアクセス (1)

神戸大学トップ > MENU > 在学生・保護者 > うりぼーポータル > うりぼーネット



19

うりぼーネットへのアクセス (2)

うりぼーポータルからアクセスしてください。



20

うりぼーネットへのアクセス (3)

うりぼーポータルからアクセスしてください。

神戸大学

HOME

全学共選授業科目の抽選登録期間（3/15（水）9時～3/17（金）12時（正午））

抽選登録期間：3/15（水）9時～3/17（金）**12時（正午）**
 抽選結果発表日：3/22（水）時間未定

[対象科目]

第1クォーターに履修する

- ☐基礎教養科目、総合教養科目
- ☐情報基礎の再履修

第1クォーター・第2クォーターに履修する

- ☐外国語第1・第2科目の再履修（必修科目・必修クラスのみ）
- ☐英語アドバンスト・コース科目（一部）
- ☐外国語第3言語科目（ドイツ語、フランス語のみ）
- ☐共通専門基礎科目（数学系）の再履修

★外国語第1・第2科目の再履修（必修科目・対面クラス）を希望する場合は、必ず**第10希望**まで登録すること。
 ★外国語第1の再履修（必修科目・遠隔クラス）を希望する場合は、履修する科目の全ての遠隔クラスに希望順位をつけること。
 ★上記以外の場合は、対面クラスと遠隔クラスを合わせて必ず**第10希望**まで登録すること。

▼**基礎教養科目、総合教養科目のみ**、2次抽選・3次抽選を行います。

2次抽選：3/27（月）10時～**16時**
 3次抽選：3/28（火）10時～**16時**

★全学共選授業科目の履修方法はこちらで詳細を確認してください。

お知らせもニュース

お知らせ

お知らせはありません。

MYスケジュール

2023年4月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8

よく使うメニュー

- シラバス登録
- 履修希望登録
- リンク

BEEF+（ビーフ・プラス）へのアクセス

うりぼーポータルからアクセスしてください。

[HOME](#)
[コース検索](#)
[BEEF+ Venture](#)
[BEEF2023](#)

出展表

年度 2023

期別

2023年09月03日 - 2023年09月05日

1期別

2期別

3期別

4期別

5期別

6期別

7期別

8期別

9期別

10期別

11期別

12期別

期別	月	日	期別	月	日
1期別					
2期別					
3期別					
4期別					
5期別					
6期別					
7期別					
8期別					
9期別					
10期別					
11期別					
12期別					

10月10日 特別研修I

10月10日 特別研修II

10月10日 特別研修III

10月10日 特別研修IV

10月10日 特別研修V

10月10日 特別研修VI

10月10日 特別研修VII

10月10日 特別研修VIII

10月10日 特別研修IX

10月10日 特別研修X

10月10日 特別研修XI

10月10日 特別研修XII

Copyright © 2023. KCBG UNY. All Rights Reserved.

時間割へのアクセス

国際人間科学部のウェブサイトから確認できます。

・トップページ
(在学生向け情報)
↓
・教務情報
↓
・授業時間割

国際人間科学部のウェブサイトから確認できます。

・トップページ
(在学生向け情報)
↓
・教務情報
↓
・授業時間割

23

履修登録について (2)

❁ 前期に事前登録されている科目(=学部共通科目の必修科目)

- ・初年次セミナー (1Q)
- ・グローバルイシュー演習 (2Q)
- ・グローバルイシュー概論 (1Q)

登録されているか必ず確認してください。登録されていない、間違いなどあれば鶴甲第一キャンパス教務学生係
(edu-info@fgh.kobe-u.ac.jp)まで申し出てください。

後期以降も学部共通科目の必修科目については、教務学生係で登録します。

24

うりぼーネットへのアクセス (5)

うりぼーポータルからアクセスしてください。



25

履修科目の登録の上限 (CAP制) (111,145頁)

- ・1年間に履修登録できる単位数には上限があります。
- ・成績優秀者は翌年度の上限を超えて履修登録できます。

❁ 通年49単位まで登録できます。

(卒業要件に算入される科目に適用)

❁ 下記の科目は、上限に適用されません。

- ・資格免許のための科目
- ・国際人間科学部で開講する集中講義
- ・GSP科目(グローバル 이슈 概論・演習以外)
- ・子ども教育学科の専門科目の一部(教育実習等)
- ・グローバルチャレンジ実習

❁ 下記の条件を満たした成績優秀者は、次年度の上限を超えて登録が認められます。

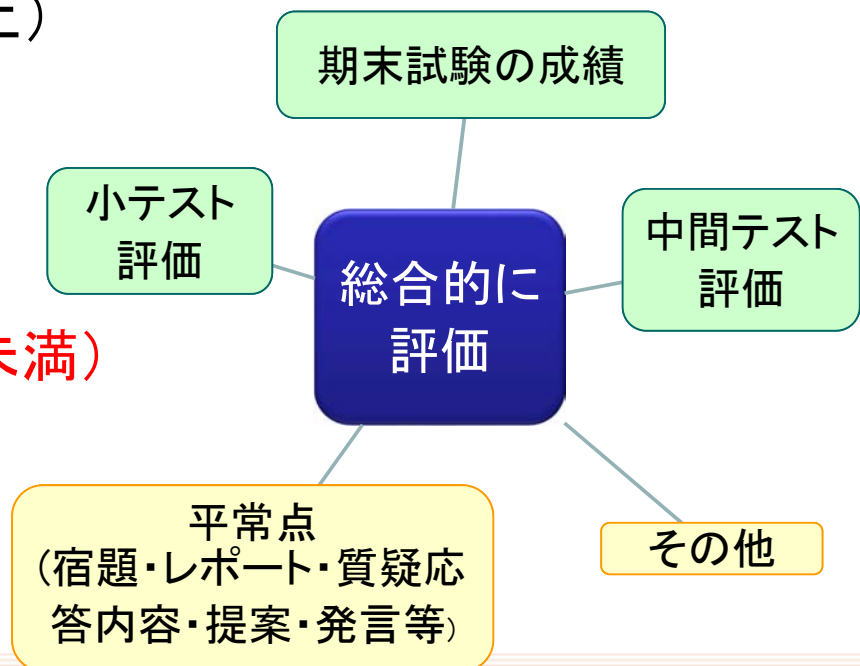
条件: 1年間に40単位以上修得し、GPA3.80以上の成績

26

成績評価 (176頁)

神戸大学では、様々な観点を組み合わせて総合的に評価し、学業成績は、秀～不可の5段階、あるいは合・否の2段階で評価します。

- ✿ 秀S(90点以上)
- ✿ 優A(80～89)
- ✿ 良B(70～79)
- ✿ 可C(60～69)
- ✿ 不可F(60点未満)
- …不合格



27

GPA(Grade Point Average) (176～179頁)

神戸大学では、国際的に卓越した教育を保証し、単位の実質化を進めるため、平成24年度入学生からGPAを通知しています。

1科目当たりのG.P.(Grade Point)の平均値

(成績評価基準)

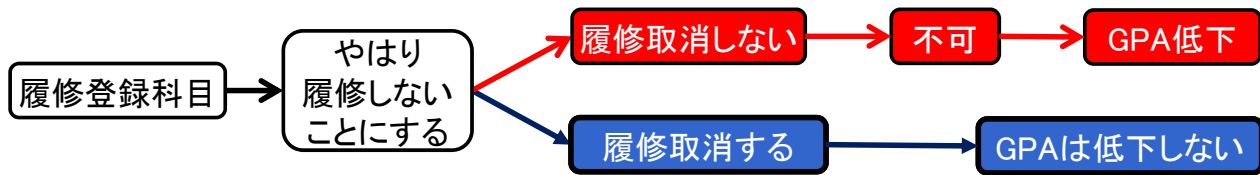
評語名 (和文)	評語名 (英文)	最小点	最大点	G.P.
秀	S	90	100	4.3
優	A	80	89	4
良	B	70	79	3
可	C	60	69	2
不可	F	0	59	0

$$\text{GPA} = \frac{[\text{履修登録した科目の単位数} \times \text{当該科目のGP}] \text{の合計}}{\text{履修登録した科目の単位数合計(不可を含む)}}$$

28

履修取消制度 (177~178頁)

途中で履修をやめた場合、クォータごとに設けられる履修取消期間中に履修を取り消さないと不可が付けられてGPAが低下してしまいます。



【履修取り消し期間】

前期・第1Q 4/22(火)～4/28(月)

第2Q 6/23(月)～6/29(日)

後期・第3Q 10/16(木)～10/22(水)

第4Q 12/17(水)～12/23(火)

前期に履修取消しても
後期に履修登録できる
単位数が増えるわけ
はない！

注意

- ・取り消した科目も履修登録上限(CAP制)の単位数に入る。
- ・集中講義の履修取消期間は原則当該科目の授業最終日の前日まで。

29

とにかく大事なことは・・・

❁ 学生便覧を熟読して理解する

❁ 神戸大学や国際人間科学部のウェブサイト、学部からのメール(学番アドレス)を常にチェック。

※「学番メールを読んでいなかった」は正当な理由になりません。

必要に応じてメール転送機能を設定しましょう。→[情報基盤センターサイト](#)

❁ 登校したら教務学生系の掲示(鶴一／鶴二キャンパス)をチェック。

30

学番アドレスメールの転送設定



情報基盤センター
INFORMATION SCIENCE AND TECHNOLOGY CENTER

Menu FAQ 問合せ 案内 リンク

標準 大 Q

目次

- ご利用の前に
 - Outlook on the web について
 - 代表的なメールソフトの設定例
 - その他のメールソフトの設定
- 旧メールサーバーでのメールソフトの設定方法
- 差出人情報(Fromメールアドレス)を変更してのメール送信について
- メール転送機能の設定について
 - メール転送設定の旧システムからの移行について

- Thunderbird での設定方法は[こちら](#)【学内限定】を参照ください。

メール転送機能の設定について

受信メールの転送先の設定については、神戸大学統合ユーザ管理システム(KUMA)ではなく、**Outlook on the web** にサインインして設定してください。

神戸大学統合ユーザ管理システム(KUMA)のメール転送先設定は 卒業、修了、退職等により本学構成員でなくなった後のメール転送のみ利用可能期間で設定します。メール転送のみ利用可能期間は[アカウントライフサイクル](#)を参照ください。

- メインメールアドレス及び各サブメールアドレスそれぞれにて複数の転送先を設定することは可能ですが、メールボックスの転送機能(1アドレスのみ設定可能)とメールボックスのルール機能(複数アドレス設定可能)を利用して設定します。
 - 転送先アドレスが1アドレスのみであれば、メールボックスの転送機能で設定してください。複数アドレスのときは1アドレス目はメールボックスの転送機能で設定し、2アドレス目以降をメールボックスのルール機能で設定してください。
 - メインメールアドレス、各サブメールアドレス毎での設定となります。
 - サブメールアドレスの転送先の設定はまずサブメールアドレスの画面に切り替える必要があります。
- Outlook on the web** でのメール転送設定は[こちら](#)を参照してください。

31

免許・資格の取得等について (207頁～)

本学部では下記の免許や資格の取得等が可能です。

教員免許

学芸員

社会教育主事

社会福祉主事

公認心理師 (発達コミュニティ学科)

注意: 自学科の専門科目と資格免許のための科目以外は、自学科の時間割に掲載されていないので注意が必要。(205-206頁)

32

取得できる教員免許 (207頁～)

学 科	種 類	教 科
グローバル文化	中学校教諭一種	英語
	高等学校教諭一種	英語
発達コミュニティ	中学校教諭一種	音楽, 美術
	高等学校教諭一種	音楽, 美術
環境共生	中学校教諭一種	理科, 数学, 社会, 家庭
	高等学校教諭一種	理科, 数学, 地理歴史, 公民, 家庭
子ども教育	幼稚園教諭一種	
	小学校教諭一種	
	特別支援学校教諭一種	

※幼稚園, 小学校は子ども教育学科のみ取得可能

教員免許ガイダンス

教員免許の取得を考えている人は、必ず出席。

【開催予定】

鶴1キャンパス 6月27日(金)4限

鶴2キャンパス 6月27日(金)5限

詳細な日時と場所は、国際人間科学部ウェブサイト
(トップページ)「NEWS」に掲示予定。

教員免許関連で1年前期から履修できる科目 (205, 208頁)

教員免許を志望する方は、1年前期から履修できる科目がありますので、履修忘れのないようにしてください。

※ 教員免許状取得と交換留学の両方を考えている人は、1年前期の履修科目からうまく履修計画を立てておく必要あり。

- ❁ 外国語科目「Academic English Communication A1, A2」
(クォーター開講)
- ❁ 体育「健康・スポーツ科学実習基礎」
- ❁ 「教育原理」
- ❁ 「教育行政学(中・高)」(集中講義)
- ❁ 幼・小の科目は子ども教育学科ガイダンスで説明

35

学芸員の資格取得について (231頁)

❁ 博物館学芸員資格の取得を目指す者は・・・

- ・ 学生便覧の231頁に記載されている科目を修得すること。
- ・ 2年次4月の**博物館実習全体事前指導**に必ず出席すること
(日時・場所は2年次4月に掲示されます)。
- ・ 2～3年次で博物館実習(見学実習・学内実習・館園実習等)
の単位を修得すること。

博物館実習全体事前指導は博物館実習の一部のため、
欠席すると学芸員資格を得られません。

36

英語外部試験（TOEFL-ITP）

✿ 配布資料〈18〉

✿ グロ文対象 日時：4月5日（土）13:30-16:00

✿ 試験室：鶴甲第一キャンパス B110

成績によって

①1年後期の英語特別クラス（55名）

②1年後期の英語単位授与「秀」

（TOEFL-ITP 560以上）

（注意）

遅刻は受験資格喪失→時間に余裕をもって到着！

37

神戸大学の英語教育

- ・ 課題発見・解決型グローバル人材育成をめざす
－英語力向上・英語教育強化－



英語外部試験：▶英語力を把握し計画的な英語学習を！



高得点者は「**英語選抜上級クラス**」に選抜される
▶より高度な英語運用能力を伸ばします！



高得点者は「**単位授与**」制度を活用することもできます
▶アドバンスト科目・専門科目の受講を推奨！

38

国際コミュニケーション演習A／B

興味があり、かつ必要な方は履修してください。

※ 当科目については、〈神戸大学〉＋〈シラバス(学外公開用)〉でアクセスできるシラバスから、科目名〈国際コミュニケーション演習〉で検索して、その内容を参照してください。

❁ 学部共通選択科目(全学科)

自分の意欲とレベル、履修計画などを考え、**必要な者のみ応募**すること。

❁ 主に外国人教員が行う演習。

❁ 応募期間:4月4日(金)～4月7日(月)13時まで

❁ 応募方法:うりぼーネット「抽選登録」

❁ 抽選結果:4月8日(火)10時以降にうりぼーネットマイページの履修登録・登録状況照会画面で確認

※詳細は本日の配付資料にて確認してください。

神戸大学数理・データサイエンス・AI教育プログラム (163～166頁)

データ駆動型社会の到来に備えて、数理・データサイエンスの基礎を身につけるためのコースです。

❁ 目的:数理的思考, データ分析・活用力を有する人材育成

❁ プログラム:リテラシーレベル、応用基礎レベル

❁ リテラシーレベル:「情報基礎」と「データサイエンス基礎学」の合計2単位が必要

❁ 応用基礎レベル:各学科の指定科目から6単位が必要

❁ 詳しくは便覧163～166頁を参照

❁ 「データサイエンス基礎学」の初回授業

グロ文:4月14日(月)5限、グロ文以外:4月8日(火)5限

パソコン必携について

○本日アカウント配布。自分でメール設定。
あるいは履修登録ガイダンスで設定。



○準備すべきパソコンのスペック等の情報は、
うりぼーポータル「**パソコン必携**」のページで必ず確認。



※必要なソフトウェアのインストール方法などは「情報基礎」の授業等で説明があります。

その時まで、
パソコンの**セットアップ**、
OSのアップデートを行い、
充電しておこう。

