

一括申請チェックリスト（校種・教科毎に作成）

学 科 _____
学籍番号 _____
氏 名 _____
校種・科目 _____

必ず全ての項目について確認し、申請書類と併せて提出すること。

☐ 以下の順で、左上クリップ留め（校種・教科ごと）したか？

① 教育職員免許法授与申請書・誓約書・教育職員免許状の保有状況

- ☐ 兵庫県収入証紙 3,300 円分が用意されているか？ ※収入印紙は不可（貼付は教務確認後）
- ☐ 本籍地は**都道府県のみ**記載されているか？戸籍抄本と同じか？
- ☐ 現住所は**都道府県から**記載されているか？（郵便番号は不要）
- ☐ 免許状の種類は略記しているか？教科については正しく記載しているか？
- ☐ **3カ所全てに署名**があるか？
- ☐ 二重線や修正液などで修正していないか？→修正した場合、作成し直してください。

② 戸籍抄本

- ☐ **令和 7 年 4 月 1 日**以降に発行された**戸籍抄本の原本**か？
- ☐ 写しには、右上に「原本は〇〇に添付」又は「原本は〇〇（△△）に添付」と記入したか？ 原本は校種コード、教科コードの若い方に添付したか？

③ 介護等体験終了証明書（2日間のものと5日間のもの、計2枚）又は介護等体験代替措置完了証明書（1枚）※小学校・中学校教諭一種免許を申請する者のみ

- ☐ 【介護等体験終了証明書のみ】2日間→5日間の順番にクリップ留めしているか？
- ☐ 【介護等体験終了証明書のみ】5日間のものについては、5日間分の日程が記載されているか？
例：○『令和3年7月1日,2日,4日,9日,10日』,『令和3年7月1日～5日』
×『令和3年7月1日～10日』←どの5日間に体験をしたのか不明
- ☐ 生年月日は**和暦**で記入されているか？西暦の場合は、その下にカッコ書きで和暦を記入すること。
- ☐ 【介護等体験終了証明書のみ】介護等体験終了証明書の**本籍地（都道府県名のみ）**を記入したか？（市町村名以下まで書いてしまった場合は、該当箇所[※]に二重線を引いて訂正印を押印すること）
- ☐ 写しには、右上に「原本は〇〇に添付」又は「原本は〇〇（△△）に添付」と記入したか？→記入ミスした場合は再度コピーを取って作成する。
- ☐ 特別支援学校免許状を同時に申請し、附属特別支援学校で教育実習を行っている場合、本書類の添付は不要（証明書は大学で準備して申請書に添付する）だが、申請書に「附属特支実習済」と記載した付箋を貼付したか？
- ☐ 期間・施設名・住所・概要等について、自分の印鑑等で訂正していないか？→再発行が必要なため、至急教務学生係に相談してください。

④（専修免許状を申請する者）基礎となる一種免許状の原本と写し

- ☐ 申請する校種・教科の一種免許状を用意したか？
- ☐ 原本は教務学生係で確認し、その場で返却
- ☐ 写しはクリップ留めしたか？